

TUTORIAL PARA MANDAR MENSAJES A UNA O VARIAS PERSONAS A TRAVÉS DEL MÓVIL

Papás 2.0

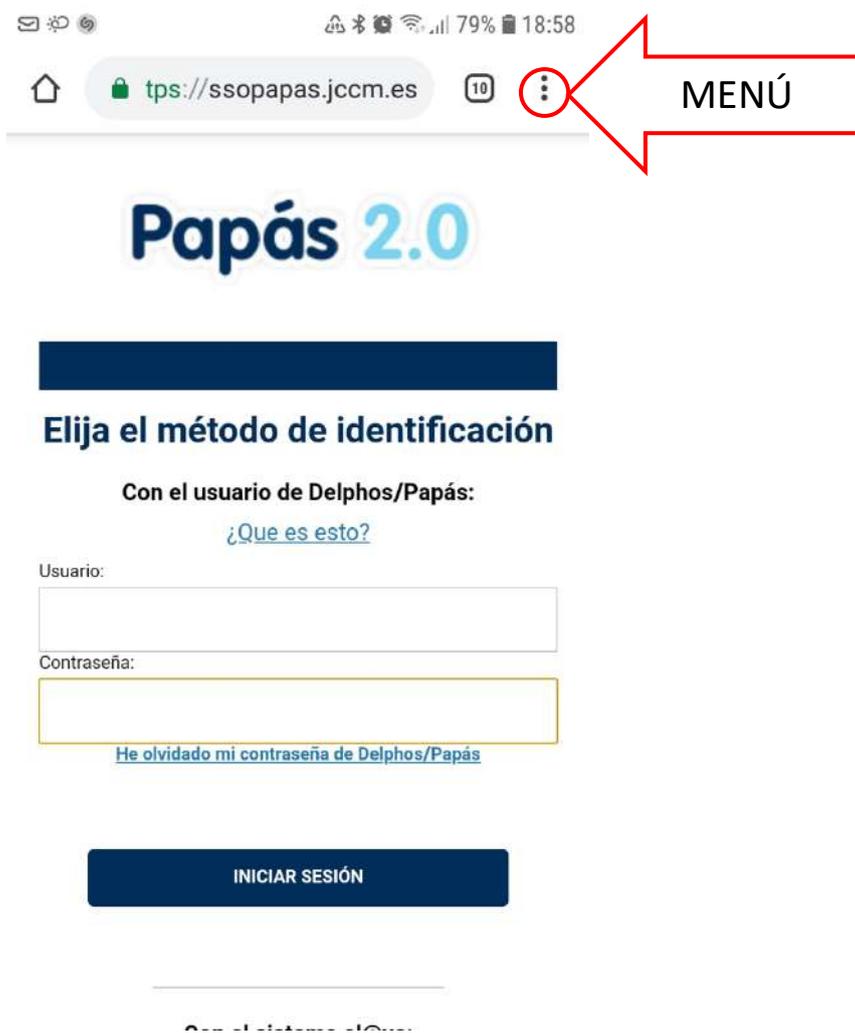


Castilla-La Mancha

1. Lo primero de todo, sería crear un acceso directo de la página de Papás2.0 en el móvil para así poder acceder de una manera más rápida. una vez hemos abierto el navegador del móvil, es acceder a la página de Papás2.0. En la barra del navegador, con escribir Papas20, aparece la primera página de los resultados.

<https://papas.jccm.es/>

2. En el menú de arriba a la derecha.



Con el sistema de

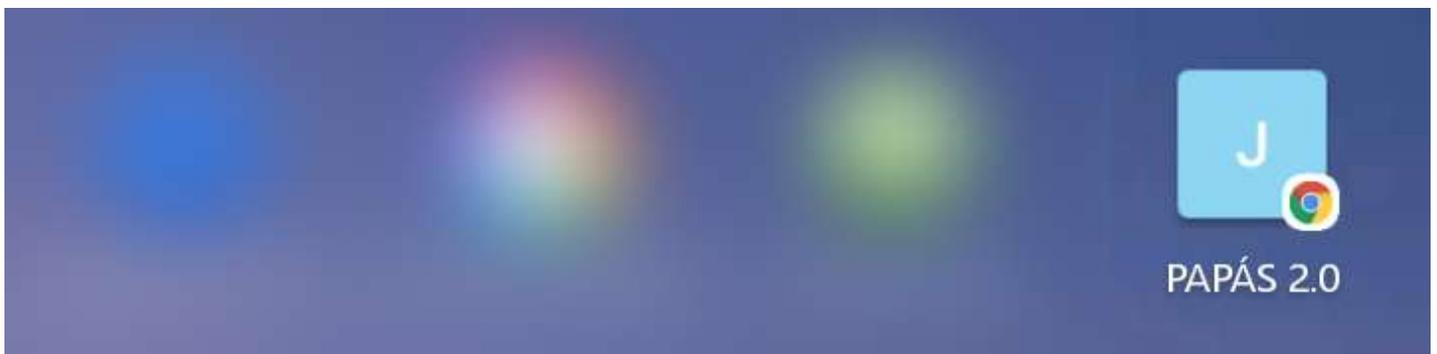
3. Pulsar en la opción “Añadir a la página de inicio”



4. Borrar el texto “Selección módulo” y escribir el nombre que queramos que aparezca en el acceso directo (Por ejemplo: PAPÁS2.0) y darle a añadir



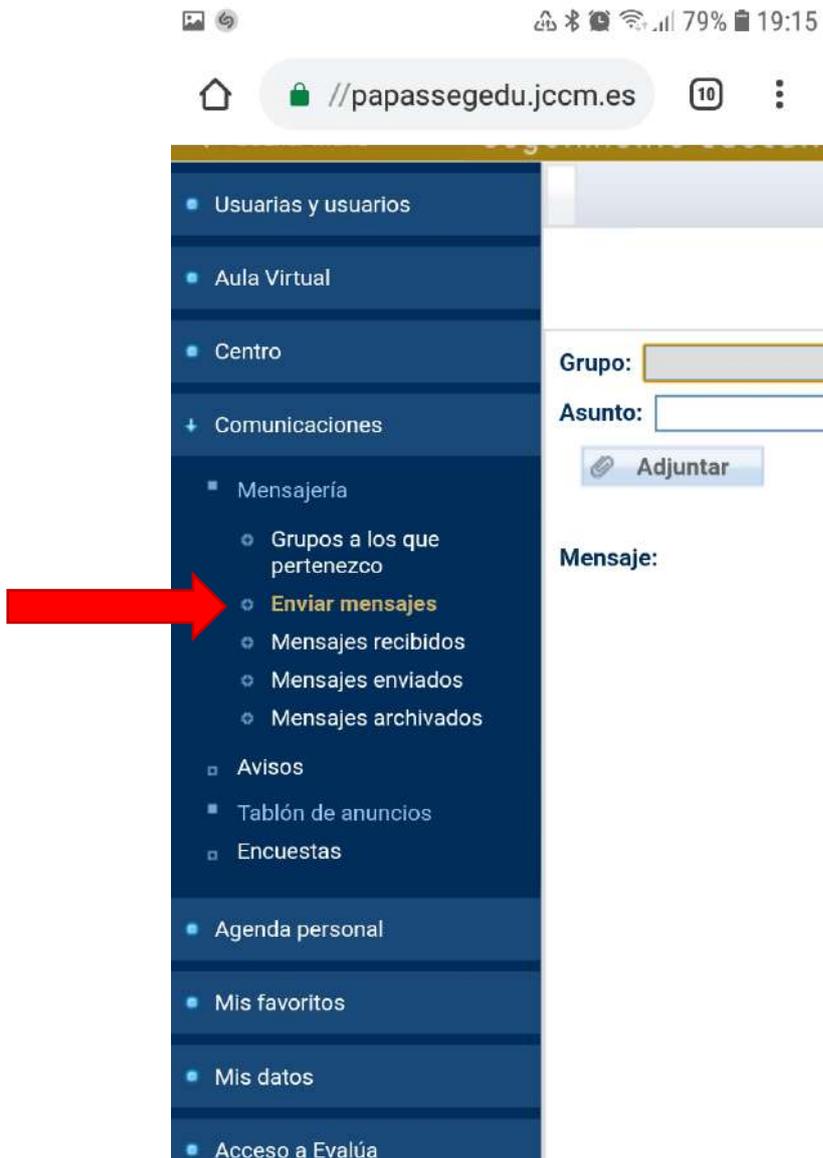
5. Con esto, aparecerá el acceso directo en la página de inicio del móvil.



- Una vez dentro de la página, procederemos como cuando vamos a enviar un mensaje en el ordenador. Dentro del módulo de comunicación,



7. Acceder a Comunicaciones – Mensajería – Enviar mensaje.



The screenshot shows a mobile browser interface with the URL `//papassegedu.jccm.es`. The left sidebar menu is expanded, showing the following items:

- Usuarías y usuarios
- Aula Virtual
- Centro
- + Comunicaciones
 - Mensajería
 - Grupos a los que pertenezco
 - **Enviar mensajes** (highlighted with a red arrow)
 - Mensajes recibidos
 - Mensajes enviados
 - Mensajes archivados
 - Avisos
 - Tablón de anuncios
 - Encuestas
- Agenda personal
- Mis favoritos
- Mis datos
- Acceso a Evalúa

The right side of the screen shows a form for sending a message:

Grupo:

Asunto:

Mensaje:

8. Ya en la página para enviar mensajes, primero selecciono el grupo al que quiero enviarlo.

Enviar mensaje a grupos

Grupo: *

Asunto: *

Adjuntar

Mensaje:

9. El problema venía cuando quería enviar un mensaje sólo a determinadas personas, que no me seleccionaba a ningún destinatario. Bien, ahora pulsaremos sobre “seleccionar sólo algunas personas”.

Enviar mensaje a grupos

Grupo: Profesorado del centro *

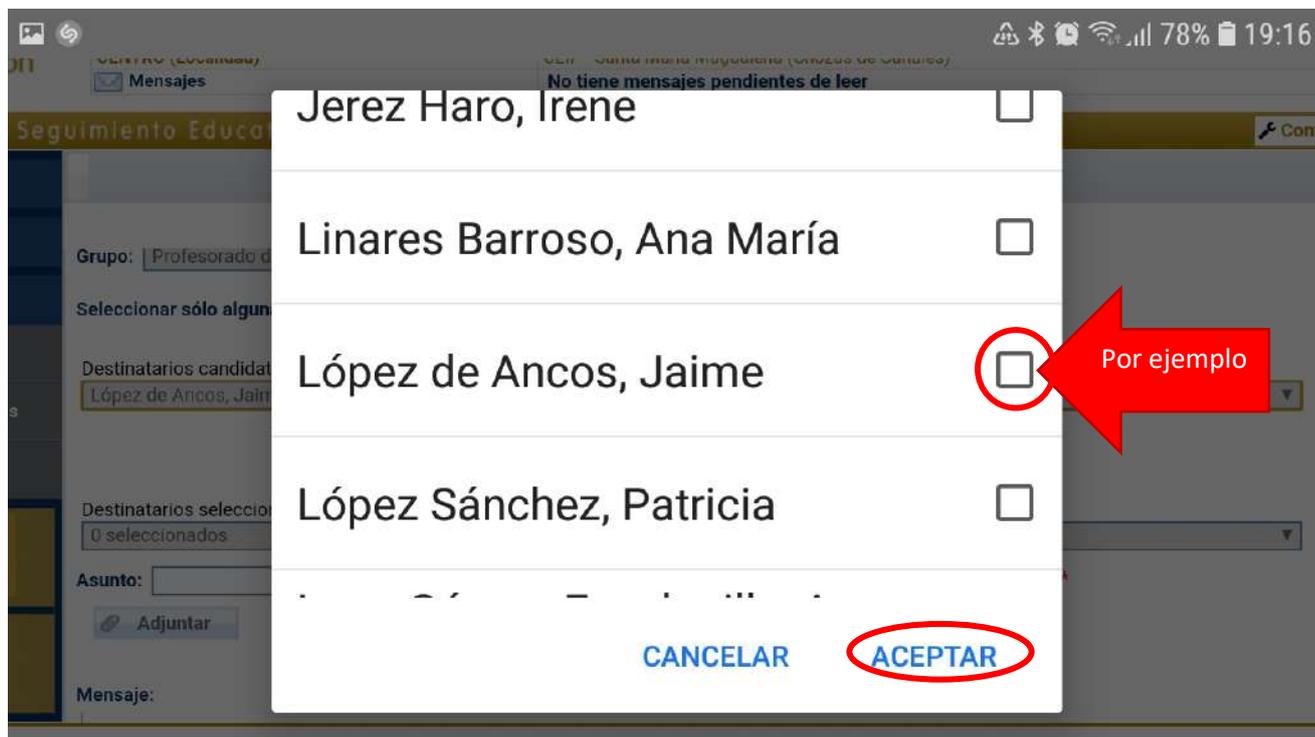
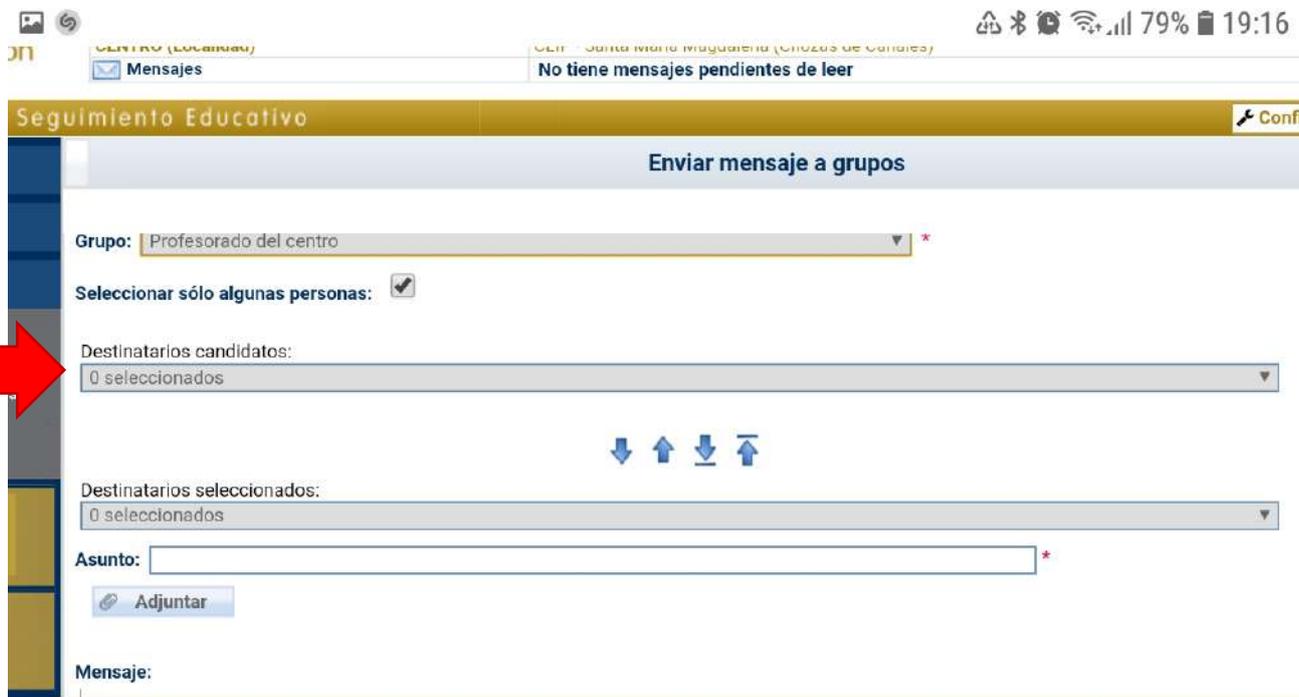
Seleccionar sólo algunas personas:

Asunto: *

Adjuntar

Mensaje:

10. En hay que pulsar sobre “Destinatarios candidatos” y elegir a los que queramos enviar el mensaje. Para ello pulsamos sobre el cuadro y aceptamos.



11. Una vez hecho, aparecerán los candidatos y habrá que pulsar sobre la flecha azul que indica la dirección de abajo. Si seleccionamos varios destinatarios, no aparecerá el nombre, sino el número.

Seguimiento Educativo Confi

Enviar mensaje a grupos

Grupo: Profesorado del centro *

Seleccionar sólo algunas personas:

Destinatarios candidatos:
López de Ancos, Jaime

Destinatarios seleccionados:
0 seleccionados

Asunto: *

Adjuntar

Mensaje:

12. Aparecerá esta pantalla como si no hubiese nadie seleccionado. No importa, pulsar sobre "Destinatarios seleccionados"

Seguimiento Educativo Confi

Enviar mensaje a grupos

Grupo: Profesorado del centro *

Seleccionar sólo algunas personas:

Destinatarios candidatos:
0 seleccionados

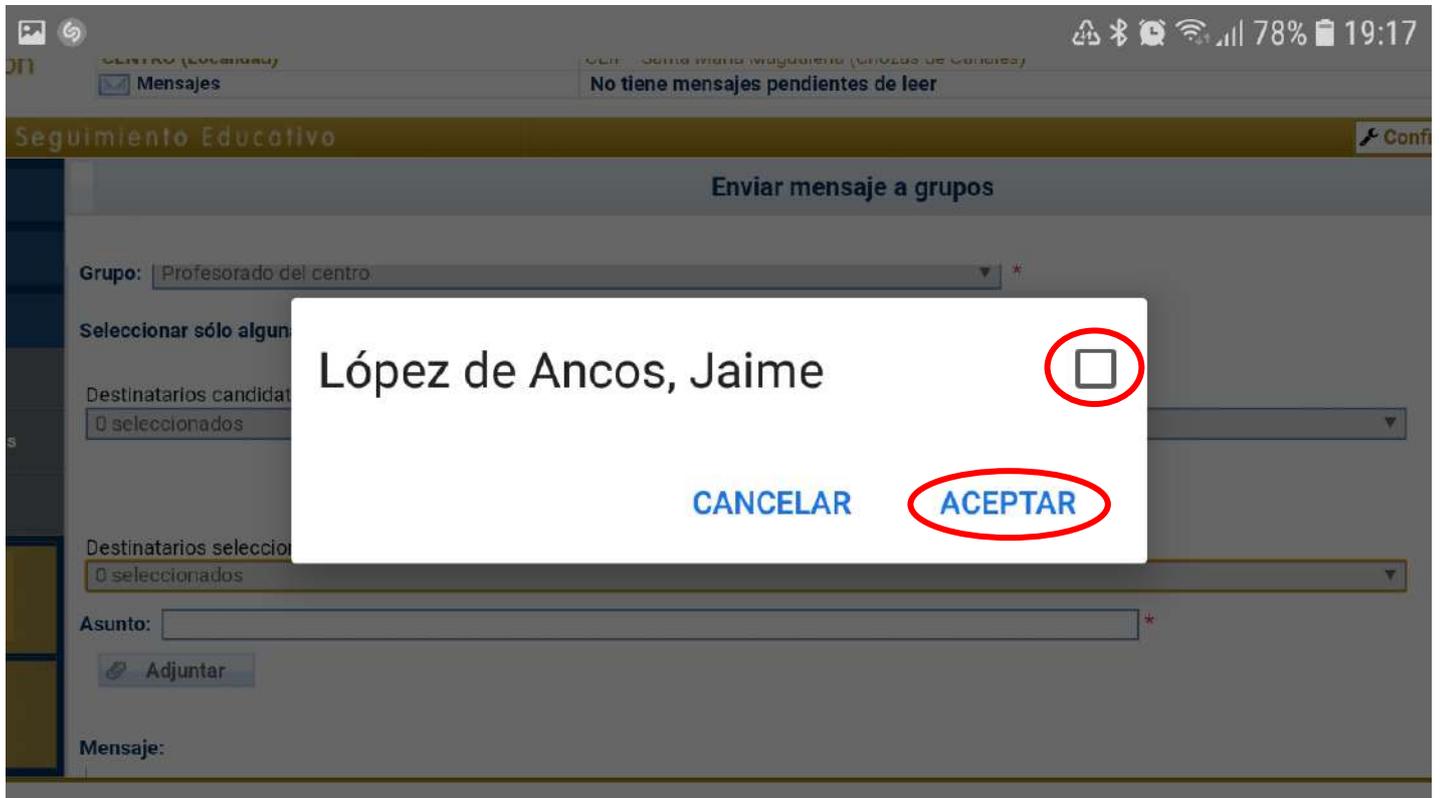
Destinatarios seleccionados:
0 seleccionados

Asunto: *

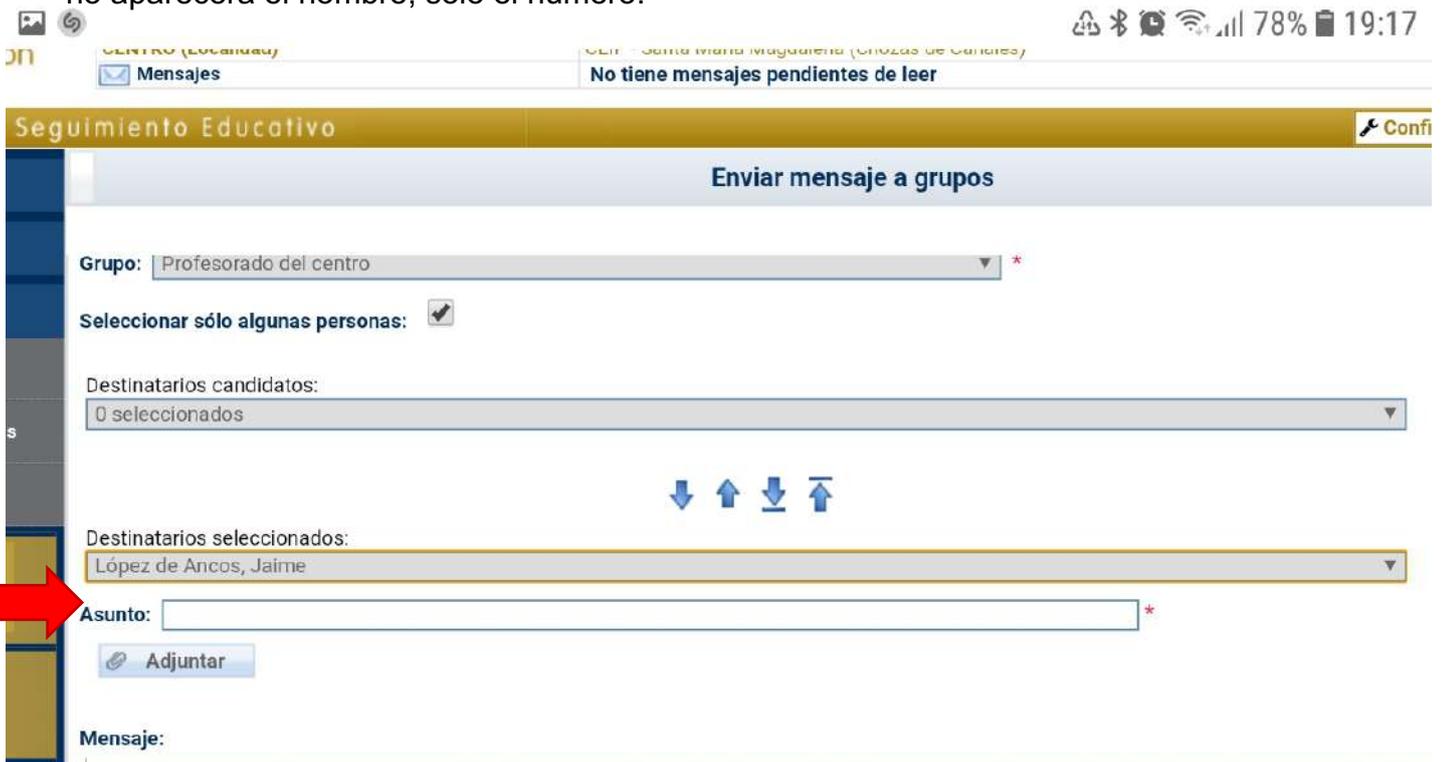
Adjuntar

Mensaje:

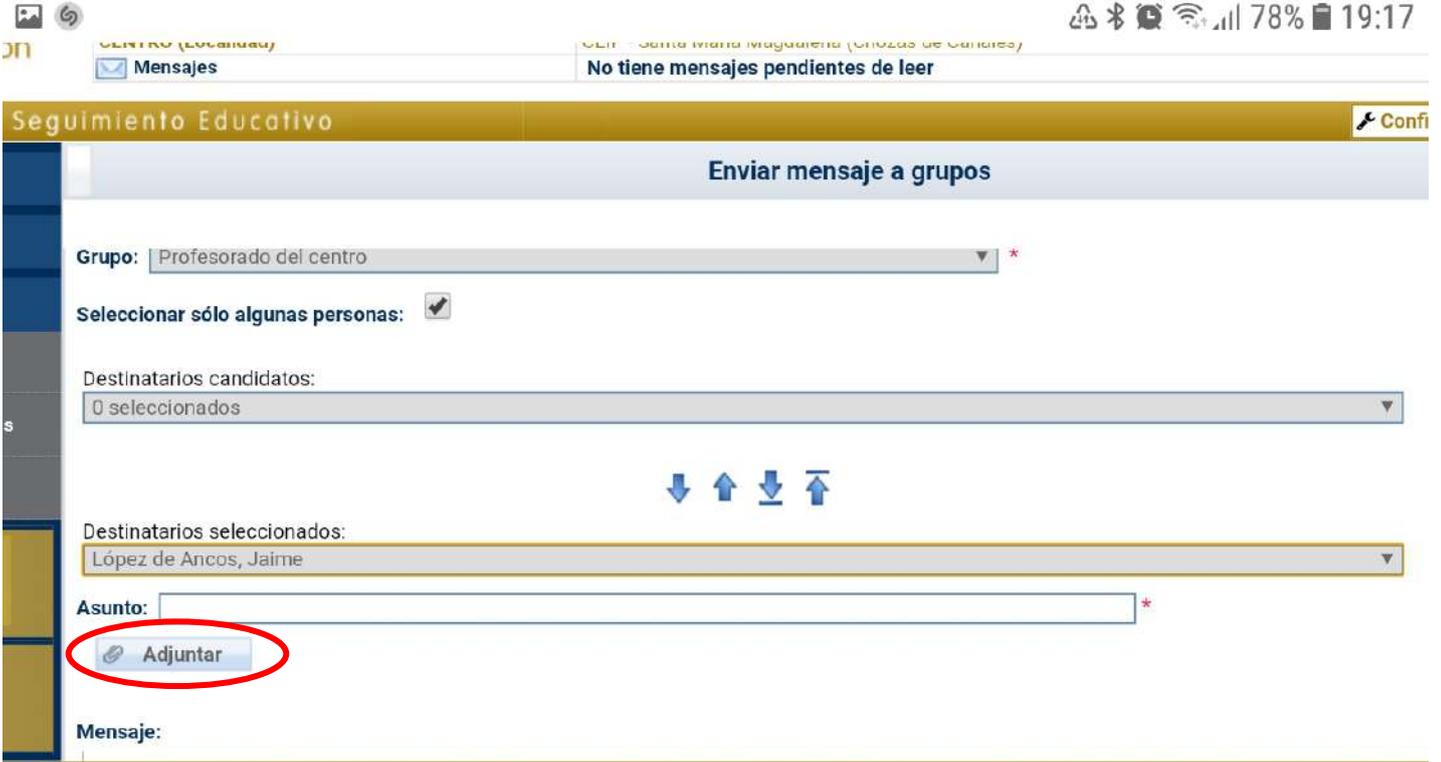
13. Aparecerá el/los candidato/s que hemos seleccionado antes. Seleccionamos y aceptamos.



14. Aparecerá el/los destinatario/s seleccionados. Si hemos seleccionado varios destinatarios, no aparecerá el nombre, sólo el número.



15. A partir de ahora seguiríamos como cuando enviamos un mensaje a través del ordenador. Escribimos el asunto, el mensaje y le damos al aspa verde de arriba a la derecha. Si tenemos que adjuntar un documento, daríamos al botón de Adjuntar.



The screenshot shows the 'Enviar mensaje a grupos' interface in the 'Seguimiento Educativo' system. The 'Grupo' dropdown is set to 'Profesorado del centro'. The 'Destinatarios candidatos' dropdown shows '0 seleccionados'. The 'Destinatarios seleccionados' dropdown shows 'López de Ancos, Jaime'. The 'Asunto' field is empty. The 'Adjuntar' button is circled in red. The 'Mensaje' field is empty. The top navigation bar shows 'Mensajes' and 'No tiene mensajes pendientes de leer'. The system status bar shows '78%' battery and '19:17' time.

Para cualquier duda, se pueden dirigir tanto a Secretaría como a Dirección del centro.

Muchas gracias por la colaboración.