

TUTORIAL PARA ADJUNTAR ARCHIVOS

Navegadores:   

Papás 2.0



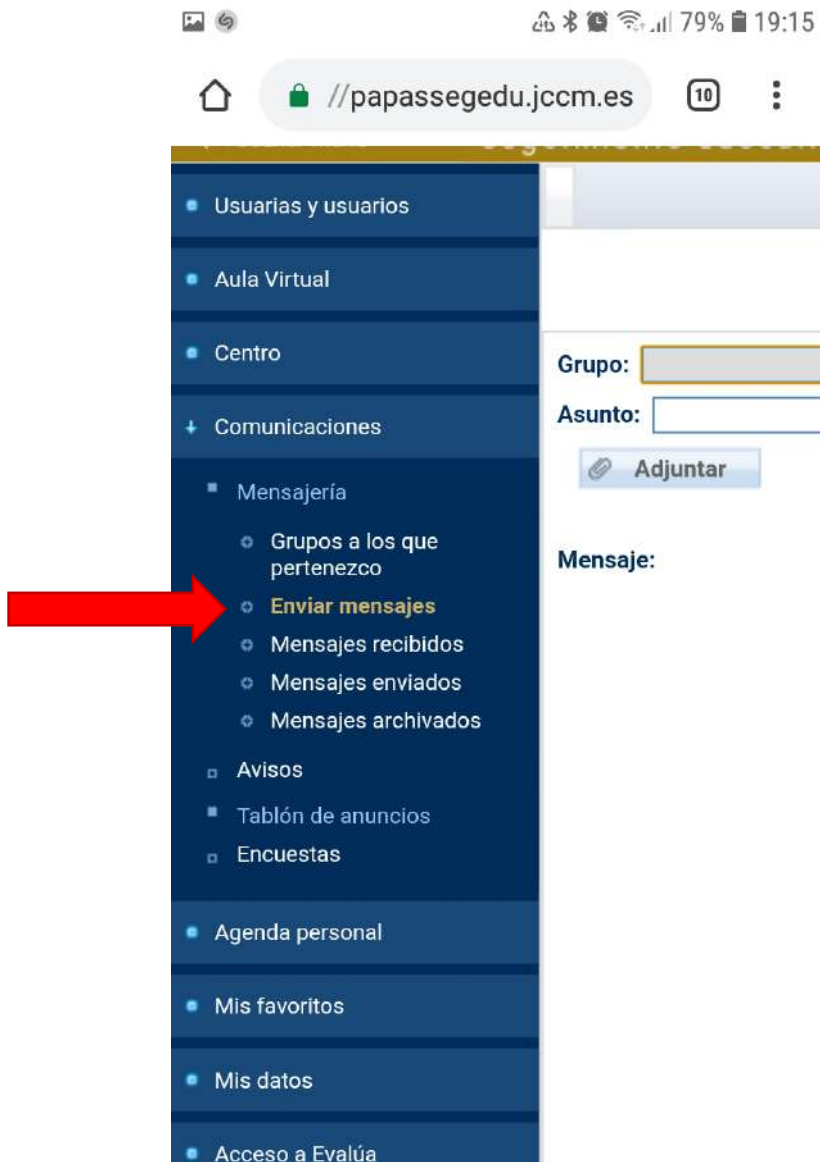
Castilla-La Mancha

A TRAVÉS DEL MÓVIL

1. Una vez entrado en la página de Papás2.0, procederemos como cuando vamos a enviar un mensaje en el ordenador. Dentro del módulo de comunicación,



2. Acceder a Comunicaciones – Mensajería – Enviar mensaje.

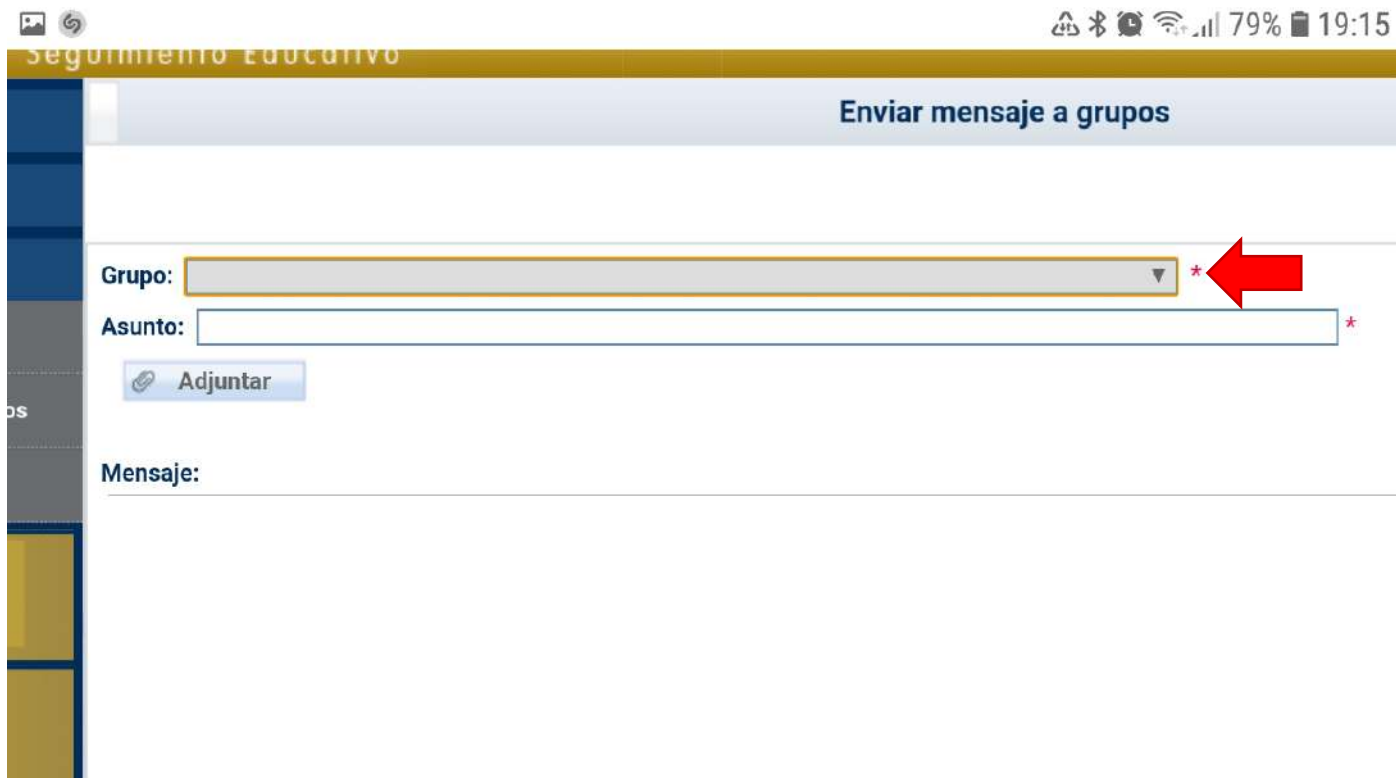


The screenshot shows a mobile browser interface with the following elements:

- Top status bar: Signal strength, Wi-Fi, 79% battery, 19:15.
- Address bar: //papassegedu.jccm.es
- Navigation menu (left sidebar):
 - Usuarías y usuarios
 - Aula Virtual
 - Centro
 - Comunicaciones
 - Mensajería
 - Grupos a los que pertenezco
 - Enviar mensajes** (highlighted with a red arrow)
 - Mensajes recibidos
 - Mensajes enviados
 - Mensajes archivados
 - Avisos
 - Tablón de anuncios
 - Encuestas
 - Agenda personal
 - Mis favoritos
 - Mis datos
 - Acceso a Evalúa

- Form fields (right side):
- Grupo:
- Asunto:
- Adjuntar
- Mensaje:

3. Ya en la página para enviar mensajes, primero selecciono el grupo al que quiero enviarlo.




Seguimiento Educativo

Enviar mensaje a grupos

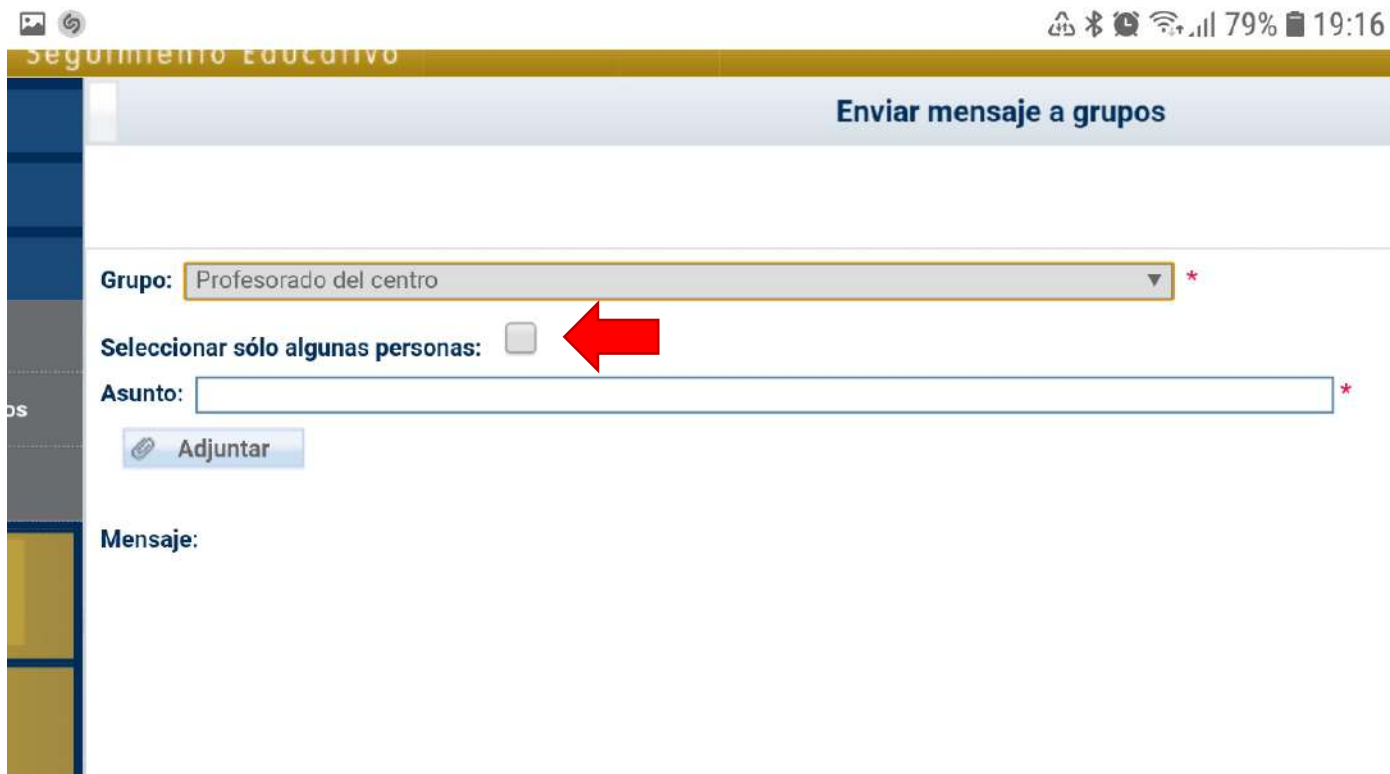
Grupo: *

Asunto: *

 Adjuntar

Mensaje:

4. Bien, ahora pulsaremos sobre “seleccionar sólo algunas personas”.




Seguimiento Educativo

Enviar mensaje a grupos

Grupo: Profesorado del centro *

Seleccionar sólo algunas personas: *

Asunto: *

 Adjuntar

Mensaje:

5. En hay que pulsar sobre “Destinatarios candidatos” y elegir a los que queremos enviar el mensaje. Para ello pulsamos sobre el cuadro y aceptamos.

Enviar mensaje a grupos

Grupo: Profesorado del centro *

Seleccionar sólo algunas personas:

Destinatarios candidatos: 0 seleccionados

Destinatarios seleccionados: 0 seleccionados

Asunto: *

Adjuntar

Mensaje:

Jerez Haro, Irene

Linares Barroso, Ana María

López de Ancos, Jaime Por ejemplo

López Sánchez, Patricia

CANCELAR ACEPTAR

- Una vez hecho, aparecerán los candidatos y habrá que pulsar sobre la flecha azul que indica la dirección de abajo. Si seleccionamos varios destinatarios, no aparecerá el nombre, sino el número.

Enviar mensaje a grupos

Grupo: Profesorado del centro *

Seleccionar sólo algunas personas:

Destinatarios candidatos:
López de Ancos, Jaime

Destinatarios seleccionados:
0 seleccionados

Asunto: *

Adjuntar

Mensaje:

- Aparecerá esta pantalla como si no hubiese nadie seleccionado. No importa, pulsar sobre “Destinatarios seleccionados”

Enviar mensaje a grupos

Grupo: Profesorado del centro *

Seleccionar sólo algunas personas:

Destinatarios candidatos:
0 seleccionados

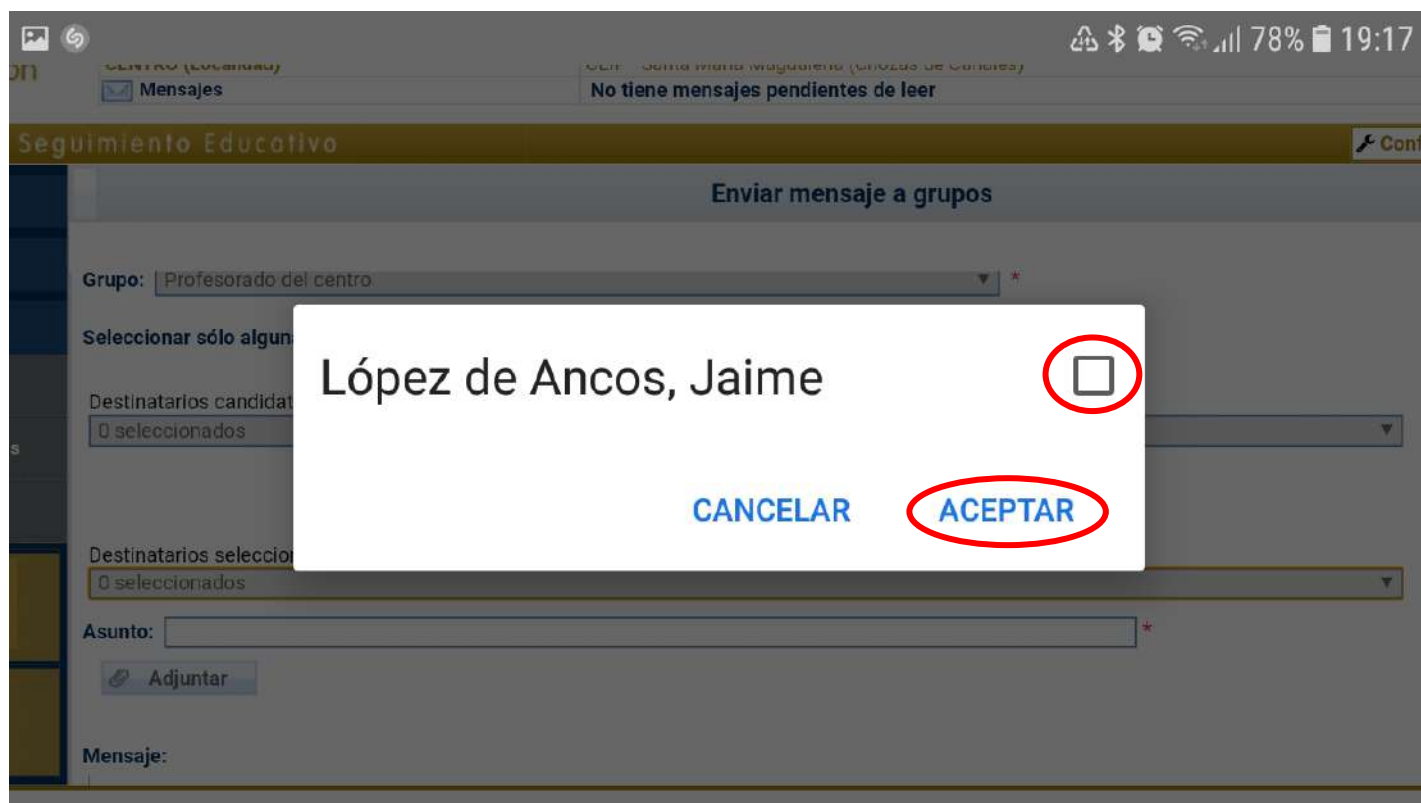
Destinatarios seleccionados:
0 seleccionados

Asunto: *

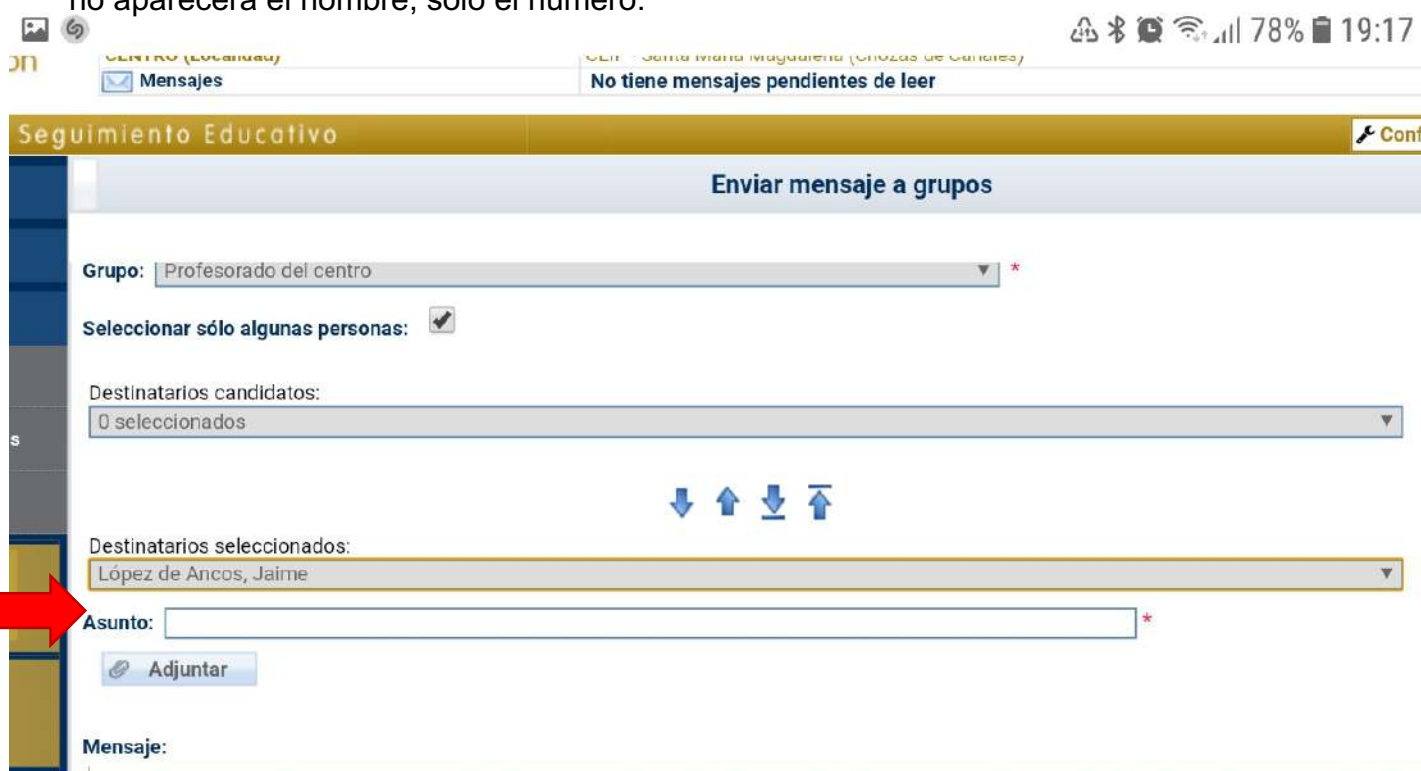
Adjuntar

Mensaje:

8. Aparecerá el/los candidato/s que hemos seleccionado antes. Seleccionamos y aceptamos.



9. Aparecerá el/los destinatario/s seleccionados. Si hemos seleccionado varios destinatarios, no aparecerá el nombre, sólo el número.



10. A partir de ahora seguiríamos como cuando enviamos un mensaje a través del ordenador. Escribimos el asunto, el mensaje. Si tenemos que adjuntar un documento, daríamos al botón de Adjuntar. Cuando ya tengamos todo, seleccionamos el aspa verde de arriba a la derecha.

 78% 19:17

Mensajes No tiene mensajes pendientes de leer

Seguimiento Educativo Conf

Enviar mensaje a grupos

Grupo: Profesorado del centro *

Seleccionar sólo algunas personas:

Destinatarios candidatos:
0 seleccionados

↓ ↑ ↕ ↕

Destinatarios seleccionados:
López de Ancos, Jaime

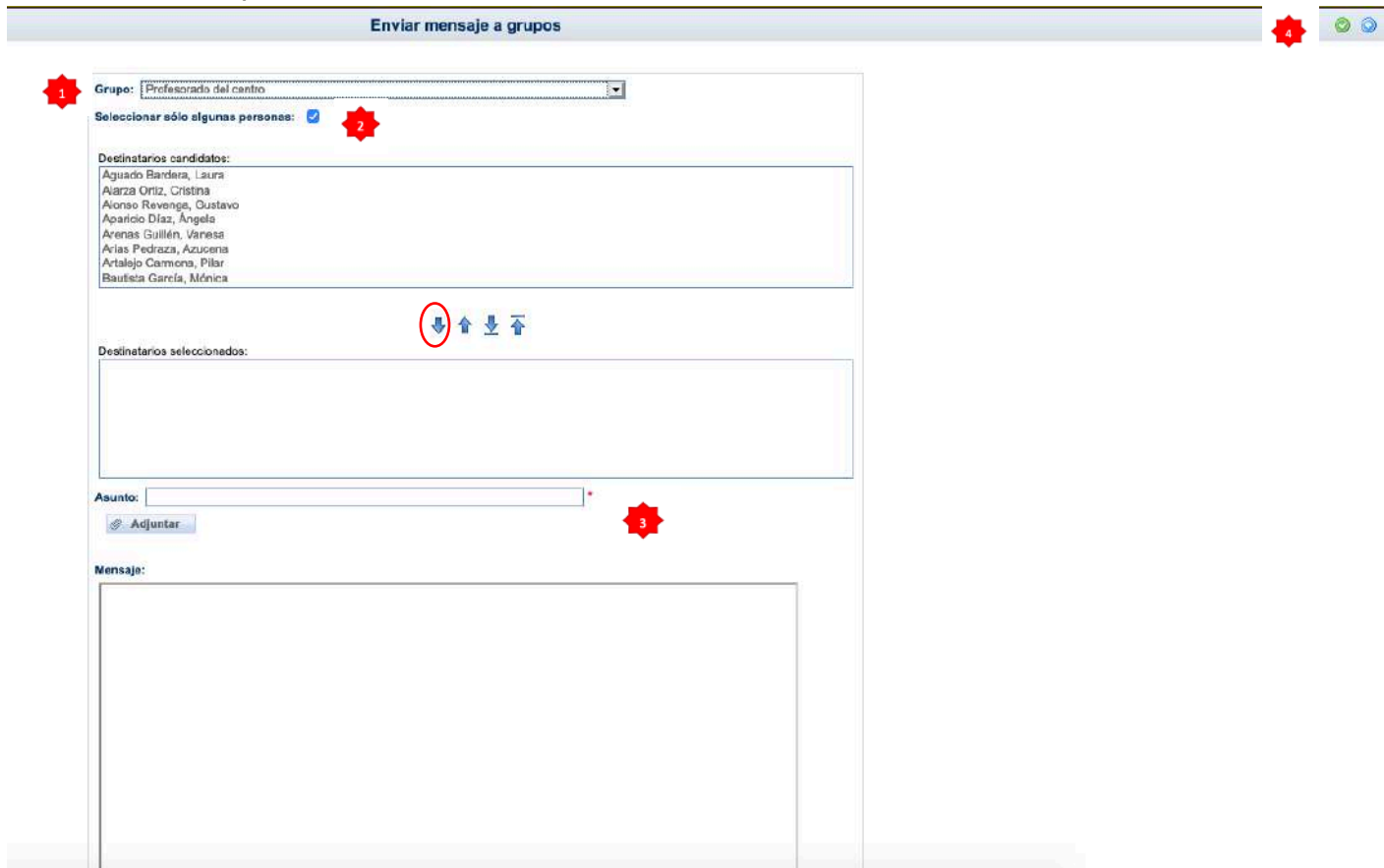
Asunto: *

Mensaje:

A TRAVÉS DEL ORDENADOR

El proceso sería igual: entrar en Papás – Módulo de Comunicación – Comunicaciones – Enviar mensaje.

Una vez en esta pantalla:



1. Seleccionar el grupo al que quiere mandar el mensaje (Profesores de mi hijo/a)
2. Si sólo se lo quiero enviar a un profesor – “seleccionar sólo a algunas personas”
3. Escribir el asunto (Título del mensaje) y si quiero añadir un archivo, seleccionar adjuntar. Se abrirá una ventana para buscar y añadir el archivo.
4. Cuando ya haya acabado, pulso el aspa verde para terminar y enviar el mensaje.

Para cualquier duda, se pueden dirigir tanto a Secretaría como a Dirección del centro.

Muchas gracias por la colaboración.